

**नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (कार्यालय), शिमला**

कार्यालयों में राजभाषा का प्रयोग वर्ष 2017-2018

रिपोर्ट की अवधि: 01-10-2017 से 31-03-2018 तक

कार्यालय का नाम	
विभागाध्यक्ष का नाम, पदनाम फोन एवं फैक्स नं.	
राजभाषा अधिकारी / हिंदी अधिकारी का नाम एवं फोन नं.	
<b>1. पत्राचार</b>	
(क) इस अवधि में भेजे गए कुल पत्र	
(ख) हिंदी में	
(ग) अंग्रेजी में	
<b>2. राजभाषा अधिनियम, 1976 के नियम 5 के अंतर्गत :</b>	
(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्र	
(ख) इनमें से कितने का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया	
(ग) कितने पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया गया	
<b>3. (क) कुल अधिकारी + कर्मचारी</b>	
(ख) इनमें से कितने को हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त है	
(ग) कितने को हिंदी में प्रवीणता प्राप्त है	
(घ) प्रशिक्षण के लिए शेष	
<b>4. (क) कुल आशुलिपिक + टाइपिस्ट + सहायक</b>	
(ख) इनमें से हिंदी आशुलिपि + टाइप जानने वाले	
(ग) रिपोर्ट की अवधि के दौरान प्रशिक्षित	
(घ) प्रशिक्षण के लिए शेष	
<b>5. (क) कुल कंप्यूटर</b>	
(ख) कितने कंप्यूटरों पर हिंदी में काम करने की सुविधा है?	
(ग) कंप्यूटरों पर हिंदी कार्य के लिए किस साफ्टवेयर/फॉन्ट्स का प्रयोग कर रहे हैं?	
(घ) कंप्यूटरों पर कितने प्रतिशत कार्य हिंदी में हो रहा है?	

6.	क्या आपका कार्यालय <b>नियम 10(4)</b> के अधीन अधिसूचित है?	
7.	यदि कार्यालय अधिसूचित है तो क्या हिंदी में प्रवीणता प्राप्त कर्मचारियों को <b>नियम 8(4)</b> के अधीन <b>हिंदी में कार्य करने</b> के आदेश दिए गए हैं? <b>(प्रति संलग्न करें।)</b>	
8.	राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) कितने आदेश केवल अंग्रेजी में जारी किए गए?	
9.	कितने प्रतिशत नोटिंग हिंदी में की जा रही है?	
10.	कितने प्रतिशत आंतरिक कार्य जैसे रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां इत्यादि हिंदी में किया जा रहा है।	
11.	कार्यालय में कितने नामपट्ट अभी भी अंग्रेजी में हैं।	
12.	कार्यालय में कितने मोहरें अभी भी अंग्रेजी में हैं।	
13.	(क) क्या हिंदी में मूल कार्य करने के लिए प्रोत्साहन योजना लागू है? (ख) इस अवधि में कितने कर्मचारियों/अधिकारियों को पुरस्कार दिए गए?	
14.	(क) कुल कितनी हिंदी कार्यशालाएं आयोजित की गईं? (ख) इनमें कितने कर्मचारी प्रशिक्षित किए गए? (ग) प्रत्येक कार्यशाला की अवधि।	
15.	इस अवधि के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय (क) हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय (ख) अंग्रेजी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय	
16.	क्या हिंदी की कोई विभागीय पत्रिका प्रकाशित की जा रही है? यदि, हां तो प्रति संलग्न करें?	
17.	(क) क्या कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति है? (ख) इस अवधि में इसकी कितनी बैठकें आयोजित की गईं?	
18.	(क) कार्यालय में हिंदी अनुवादक/अधिकारी के पदों की संख्या। (ख) इनमें से रिक्त पदों की संख्या। (ग) कितने हिंदी अनुवादक/अधिकारी केंद्रीय अनुवादक ब्यूरो से प्रशिक्षण प्राप्त हैं?	
19.	(क) कार्यालय की वेबसाइट का पता (ख) क्या यह द्विभाषी है?	

20.	(क) क्या राजभाषा विभाग को तिमाही प्रगति रिपोर्ट ऑनलाइन भेजी जा रही है?	
	(ख) यदि, नहीं तो कारण बताएं	
21.	राजभाषा के प्रयोग के लिए किए जा रहे अन्य कार्यों/प्रयासों जैसे हिंदी दिवस/पखवाड़ा तथा अन्य पुरस्कार योजनाओं, कार्यों इत्यादि का विवरण (अलग से संलग्न करें)	
22.	(क) किस अधिकारी ने नराकास की पिछली 2 बैठकों में अपने कार्यालय का प्रतिनिधित्व किया?	
	(ख) कार्यालय प्रमुख हैं अथवा प्रतिनिधि।	
23.	समिति की पिछली बैठक के दौरान आपके कार्यालय के संबंध में बताई गई कमियों को दूर करने के लिए किए गए प्रयासों का विवरण (आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न की जा सकती है)	

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर